



ÎNREGISTRAT:  
Ministerul Justiției  
al Republicii Moldova  
nr.1194 din 20 februarie 2017  
ministru \_\_\_\_\_ Vladimir Cebotari

**ORDIN**  
**cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al**  
**Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești**

În temeiul articolului 22 alineatul (9) din Legea nr.113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.2-8, art.1),

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul de activitate al Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești, conform anexei.
2. Ordinul ministrului justiției nr.75 din 9 martie 2011 cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al colegiului disciplinar al executorilor judecătorești (publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.39, art.214) se abrogă.
3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**MINISTRUL JUSTIȚIEI**  
**nr.96 din 20 februarie 2017**

**Vladimir CEBOTARI**

Anexă  
la Ordinul ministrului justiției  
nr.96 din 20 februarie 2017

**REGULAMENTUL**  
**de activitate al Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare a activității, atribuțiile Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești (în continuare Colegiu), precum și modul de examinare a cererilor privind tragerea la răspundere disciplinară a executorilor judecătorești.
2. Colegiul este un organ colegial, deliberativ și permanent, independent în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, constituit pe lângă Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, fără calitatea juridică.
3. Colegiul examinează cazurile privind tragerea la răspundere disciplinară a executorului

cătoresc la solicitarea ministrului justiției, Consiliului Uniunii Naționale a Executorilor judecătorești și persoanelor care invocă lezarea drepturilor sau intereselor lor legitime în procedura de executare.

4. Sesizarea privind tragerea la răspundere disciplinară a executorului judecătoreesc (în nuare – sesizare) se prezintă în formă scrisă, cu specificarea motivelor care au stat la baza cererii.

5. Componența nominală a Colegiului se aprobă prin ordinul ministrului justiției.

6. Colegiul își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile Legii nr.113 din 17 iunie 2007 privind executorii judecătorești (în continuare Lege) și a prezentului Regulament.

## **II. Constituirea și mandatul membrilor Colegiului**

7. Colegiul este format din 7 membri, după cum urmează:

- a) trei desemnați de Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești;
- b) doi desemnați de Ministerul Justiției;
- c) un reprezentant al mediului academic din domeniul dreptului;
- d) un reprezentant al societății civile.

8. Reprezentantul mediului academic și cel al societății civile, cât și supleanții lor sunt desemnați, prin concurs, de către Ministerul Justiției în comun cu Uniunea Națională a Executorilor judecătorești.

9. Mandatul membrului Colegiului este de doi ani de la desemnare. Un membru al Colegiului nu poate fi desemnat cel mult pentru două mandate consecutive.

10. Mandatul de membru al Colegiului nu este compatibil cu calitatea de membru al Comisiei de Cercetare, al Comisiei de cenzori și al Consiliului Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești.

11. Membrii supleanți se desemnează în aceeași ordine, ca și membrii colegiului prin ordinul ministrului justiției cu privire la componența nominală a Colegiului.

12. Executorii judecătorești cărora le-au fost aplicate sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani, nu pot fi membri ai Colegiului.

13. Președintele Colegiului se alege din membrii colegiului cu votul majorității acestora, la o ședință a Colegiului.

14. Dacă Președintele Colegiului nu poate fi ales la cel mult 2 ședințe din lipsă de candidaturi, sau de voturi, sau din orice alt motiv, acesta va fi numit prin ordinul ministrului justiției la cererea președintelui Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești.

15. Secretarul Colegiului este desemnat din rândul angajaților Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești de către președintele Uniunii.

16. Calitatea de membru al Colegiului încetează în următoarele cazuri:

- a) expirarea mandatului;
- b) renunțarea benevolă la calitatea de membru;
- c) revocarea mandatului;
- d) aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru abaterile comise în cadrul exercitării atribuțiilor profesionale;
- e) condamnarea de către instanța de judecată printr-o hotărâre irevocabilă pentru săvârșirea infracțiunii;
- f) deces.

17. Suspendarea calității de membru al Colegiului intervine în următoarele cazuri:

- a) suspendarea activității la locul de muncă;
- b) începerea urmăririi penale, dacă au fost aplicate măsurile procesuale ce împiedică exercitarea mandatului.

18. Revocarea mandatului de membru al Colegiului intervine în următoarele cazuri:

- a) absența nemotivată la trei ședințe consecutive ale Colegiului sau 4 ședințe pe durata unui an calendaristic;
- b) neexercitarea obligațiilor de membru;

- c) participarea la examinarea sesizării în condițiile existenței conflictului de interese;
- d) apariția situației de incompatibilitate;
- e) încălcarea caracterului solemn al ședinței Colegiului sau comportament ce periclitează în timpul ședințelor Colegiului;
- f) altor temeuri stabilite de Statutul Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești – pentru membri desemnați de Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești.

19. Mandatul de membru în cadrul Colegiului se revocă pentru o singură încălcare a pct.17 lit.

20. Procedura de revocare a mandatului poate fi inițiată de ministrul justiției sau Consiliul Național a Executorilor Judecătorești. Propunerea de revocare a membrilor executori judecătorești se înaintează spre examinare Consiliului Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești; propunerea de revocare a membrilor desemnați de Ministerul Justiției se înaintează spre examinare ministrului justiției; propunerea de revocare a reprezentantului societății civile sau al celui academic se înaintează spre examinare unei comise mixte, formate pe principii de paritate reprezentanți ai Ministerului Justiției și Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești.

21. Solicitarea de revocare se soluționează în termen de cel mult 10 zile de la data primirii cererii.

22. În cazul suspendării sau încetării mandatului unui membru al Colegiului, acesta este înlocuit de membrul său supleant. Suspendarea calității de membru al Colegiului nu suspendă durata mandatului respectiv.

23. Desemnarea unui alt membru supleant al Colegiului în locul vacant, se efectuează în termen de o lună de la data vacanței, în modul stabilit pentru formarea Colegiului. Noul membru supleant exercită atribuțiile pentru durata rămasă a mandatului.

24. Cu cel puțin 2 luni înainte de expirarea mandatului Colegiului, Uniunea Națională a Autorilor Judecătorești și Ministerul Justiției asigură desemnarea noilor membri, inclusiv supleanți.

### **III. Modul de activitate a Colegiului**

25. Ședințele Colegiului sunt publice, cu excepția cazurilor în care, din motive întemeiate, se închid ședințele parțial sau total închise, din oficiu sau la solicitarea participanților, în baza unei cereri scrise.

26. Ședințele sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri ai Colegiului. Deciziile Colegiului se iau, sub sancțiunea nulității, cu cel puțin 4 voturi. Membrii Colegiului nu se pot abține de la vot.

27. Dacă unul dintre membrii Colegiului nu poate fi prezent la ședință, el anunță președintele Colegiului și secretarul cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței. În caz contrar, absența acestuia se consideră nemotivată.

28. În cazul în care unul dintre membrii Colegiului este subiect al procedurii disciplinare, acesta este înlocuit de membrul său supleant.

29. Dacă în urma examinării solicitării de recuzare s-a constatat că membrul Colegiului nu poate participa la examinarea sesizării, ședința se amână și se desemnează pentru participare membrul său supleant.

30. Recuzarea membrului Colegiului poate fi solicitată până la începerea examinării sesizării de către executorul judecătoresc sau autorul sesizării în baza unor motive întemeiate. Recuzarea se înregistrează în ziua înaintării cererii de recuzare, de către Președintele Uniunii Naționale a Autorilor Judecătorești prin emiterea unei dispoziții, care nu se contestă.

31. În cazul lipsei de cvorum, data următoarei ședințe se stabilește în termen de cel mult 7 zile lucrătoare.

32. În cazul lipsei membrului-raportor, examinarea sesizării este numită pentru următoarea ședință a Colegiului. Ședința poate fi amânată de cel mult 2 ori din acest motiv, ulterior sesizarea se înregistrează în lipsa membrului-raportor.

33. În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de decanul de vârstă din membrii

giului. În cazul în care președintele este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile o perioadă mare de două luni consecutive, se alege un alt președinte în condițiile prevederilor pct.12-13 prezentul Regulament.

#### **IV. Drepturile, obligațiile și atribuțiile membrilor Colegiului, a președintelui și a secretarului**

34. Membrii Colegiului au dreptul să studieze în prealabil sesizările și materialele aferente ora, depuse la Colegiu.

35. Membrii Colegiului sunt obligați:

- a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament;
- b) să voteze pro sau contra chestiunilor incluse pe agenda ședinței;
- c) să respecte caracterul confidențial al actelor și informațiilor recepționate;
- d) să fie prezenți la ședințele Colegiului;
- e) să semneze deciziile, la adoptarea cărora au participat, în cel mult 3 zile lucrătoare de la prezentării spre semnare;
- f) să redacteze și să prezinte textele deciziilor, în termenele stabilite, conform rigorilor impuse și prezentul Regulament;
- g) să informeze președintele Colegiului și secretarul despre faptul că nu se va prezenta la ședință, cu cel târziu 2 zile până la data desfășurării ședinței;
- h) să păstreze secretul deliberărilor, să nu divulge informația aflată în cursul procedurilor plinare și să nu dezvăluie nici o opinie exprimată pe parcursul procedurii disciplinare, cu excepțiile prevăzute de lege;
- i) să se abțină de la acțiuni, care pot afecta solemnitatea și ordinea ședințelor Colegiului, cât și dinile colegiale și respectuoase între membrii Colegiului;
- j) să nu participe la examinarea sesizării, în prezența unui conflict de interese și să informeze președintele Colegiului în scris despre existența conflictului de interese sau intervenirea lui pe parcursul examinării sesizării;
- k) să execute alte obligații stabilite de lege și prezentul Regulament.

36. Membrii Colegiului exercită următoarele atribuții:

- a) examinează sesizările depuse sub aspectul admisibilității și în fond;
- b) solicită executorului judecătoresc și/sau autorului sesizării prezentarea opiniei, expertizelor și altor probe pertinente;
- c) solicită, după caz, prezentarea opiniei martorilor, specialiștilor și a organului profesional responsabil la sesizările examinate;
- d) exercită și alte atribuții stabilite de lege și prezentul Regulament.

37. Președintele Colegiului exercită următoarele atribuții:

- a) coordonează și conduce activitatea Colegiului;
- c) stabilește locul, data și ora desfășurării ședințelor, care se convoacă în funcție de necesități;
- d) pronunță dispozitivul deciziilor emise de Colegiu;
- e) semnează decizia Colegiului în locul membrului aflat peste hotare sau decedat, care a participat la examinarea sesizării;
- f) formează completele de admisibilitate;
- g) în baza raportului întocmit de completul de admisibilitate, dispune asupra examinării pe fond sau respingerii ca inadmisibilă a sesizării.
- i) asigură solemnitatea și ordinea în timpul ședințelor Colegiului;
- h) decide asupra admisibilității înregistrărilor audio/video în timpul ședințelor Colegiului;
- k) expune poziția Colegiului în mass-media sau delegă acest drept altui membru;
- l) exercită alte atribuții stabilite de lege și prezentul Regulament.

38. Secretarul Colegiului exercită următoarele atribuții:

- a) duce evidența sesizărilor parvenite în adresa Colegiului în registrul de înregistrare al Colegiului la fiecare ședință;

- b) ține evidența corespondenței Colegiului;
- c) asigură arhivarea materialelor Colegiului (inclusiv a celor relevante pentru procesele și actele conexe activității Colegiului), potrivit reglementărilor adoptate de Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești;
- d) informează membrii Colegiului, executorul judecătoresc, autorul sesizării, Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești și, după caz, persoanele invitate, prin poștă electronică, on sau prin alte mijloace de comunicare, locul, data și ora desfășurării ședințelor și ordinea de lucru a acestora;
- e) remite copia sesizării și materialele care o însoțesc executorului judecătoresc, membrilor Colegiului și organului profesional cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data examinării lui;
- f) asigură accesul executorului judecătoresc și al solicitantului, precum și al reprezentanților autorizați și a Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești la toate documentele referitoare la caz;
- g) întocmește și semnează procesul-verbal al ședinței Colegiului;
- h) asigură publicarea pe pagina web oficială a Ministerului Justiției și a Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești a deciziilor Colegiului (privind admisibilitatea/inadmisibilitatea sesizării, înregistrării sesizării în fond, opiniei separate a membrului Colegiului) și a hotărârii definitive a instanței judecătorești prin care a fost soluționată contestația asupra deciziei Colegiului, cu excepția prevederilor Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
- i) asigură respectarea confidențialității datelor și informațiilor, la care are acces în exercițiul funcției;
- k) asigură evidența și informarea lunară a Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești referitoare la numărul de ședințe la care a participat fiecare membru al Colegiului, cât și despre numărul actelor neredactate/nesemnate de fiecare membru către data prezentării informației;
- l) exercită și alte atribuții, ce țin de organizarea și activitatea Colegiului.

## V. Procedura de examinare a sesizărilor

39. Sesizările adresate Colegiului sunt înregistrate de secretar în registru, conform activității recepționării.

40. În cazul când sesizarea adresată Colegiului parvine în adresa Ministerului Justiției sau Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești, în termen de 3 zile lucrătoare aceasta este readresată Colegiului.

41. În termen de 15 zile de la înregistrare, copia sesizării și actele ce o însoțesc se remit completului de admisibilitate și executorului judecătoresc vizat în sesizare prin poșta electronică sau prin alte mijloace de comunicare ce permite confirmarea recepționării. Sesizările se remit succesiv completelor de admisibilitate.

42. Completele de admisibilitate se creează, prin dispoziția președintelui Colegiului, din rândul membrilor Colegiului a câte 3 membri fiecare.

43. Completul se expune asupra admisibilității sau inadmisibilității sesizării în termen de cel puțin 7 zile lucrătoare, de la data recepționării acesteia. Sesizarea se declară inadmisibilă în următoarele cazuri:

- a) nu conține fapte, elemente noi, în raport cu o sesizare declarată anterior inadmisibilă sau în sensul că neîntemeiată;
- b) nu conține fapte, care ar putea fi încadrate în abaterile disciplinare stabilite la art.21 al 1 lit. a);
- c) nu este semnată de autor;
- d) nu este înaintată de persoana, al cărei drept este pretins a fi încălcat sau lipsește dovada existenței interesului legitim al persoanei care a depus sesizarea sau dovada existenței interesului legitim al autorului sesizării;
- e) se referă la dezacordul cu un act procesual al executorului judecătoresc, motivele conflictului fiind examinate de instanța de judecată, care a confirmat legalitatea actului sau existența acestuia rezultă direct din prevederile legale;

f) examinarea motivelor invocate în sesizare ține de competența instanței de judecată sau de competența altor autorități publice ori instituții;

g) a expirat termenul de tragere la răspundere disciplinară a executorului judecătoresc.

44. Ședințele completului de admisibilitate sunt deliberative dacă la ele participă toți cei 3 membri ai completului. Data organizării ședinței se comunică de către secretarul Colegiului, cu cel puțin două zile înainte.

45. Raportul cu propunerea motivată privind admisibilitatea/inadmisibilitatea sesizării se prezintă președintelui Colegiului. Raportul privind admisibilitatea/inadmisibilitatea sesizării se adoptă cu votul majorității membrilor completului.

46. Președintele Colegiului, în temeiul raportului prezentat de completul de admisibilitate, în cel mult 3 zile lucrătoare, se pronunță printr-o decizie asupra admiterii spre examinare a sesizării, sau prin aceeași decizie data examinării sau se pronunță asupra inadmisibilității examinării. În ambele cazuri, deciziile se semnează de membrii completului de admisibilitate și de președintele Colegiului.

47. Deciziile privind admisibilitatea sesizării nu pot fi contestate. Deciziile privind declararea inadmisibilității pot fi contestate, prin depunerea unei cereri, în termen de 7 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a Ministerului Justiției și a Uniunii Naționale a Executorilor cătorești. Cererea se examinează de celălalt complet de admisibilitate în cel mult 5 zile lucrătoare și se soluționează printr-o decizie a Colegiului, care nu poate fi contestată, semnată de membrii Colegiului.

48. Membrul-raportor pe sesizările declarate admisibile se stabilește de către președintele Colegiului prin rotație în ordinea alfabetică a numelor membrilor. Membrii completului de admisibilitate participă la examinarea în fond a sesizării.

49. În termen de cel mult 3 zile de la data declarării admisibile a sesizării, secretarul Colegiului expediază prin poșta electronică membrilor Colegiului și executorului judecătoresc vizat copia deciziei de admisibilitate și materialele aferente ei.

50. În scopul pregătirii raportului, membrul-raportor este în drept să solicite executorului judecătoresc și autorului sesizării prezentarea opiniei, documentelor și alte probe pertinente pentru stabilirea faptelor invocate în sesizare sau despre care s-a luat cunoștință în mod direct, a cauzelor și împrejurărilor concrete în care acestea s-au produs. În procesul examinării pot fi atrase și alte probe, ale căror declarații pot contribui la soluționarea cazului, cât și întreprinse acțiunile necesare în vederea rezolvării cauzei de alin.(9) al art.23 din Lege.

51. Refuzul executorului judecătoresc de a răspunde solicitărilor membrului raportor, nu împiedică examinarea sesizării. În acest caz examinarea se efectuează, reieșind din materialele de dispune Colegiul.

52. Examinarea abaterilor disciplinare are la bază următoarele principii:

a) prezumția nevinovăției – executorul judecătoresc se prezumă a fi nevinovat;

b) garantarea dreptului la apărare – executorul judecătoresc are dreptul de a fi audiat, de a prezenta opinia, dovezi în apărarea sa și de a fi asistat de un avocat sau un reprezentant;

c) celeritatea procedurii disciplinare – Colegiul este obligat să examineze fără întârziere cauza, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a regulilor prevăzute de reglementările în vigoare;

d) gradualitatea și proporționalitatea sancțiunii aplicate – la examinarea abaterilor disciplinare se ține seama de gravitatea abaterii, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară aplicată, coroborată cu aplicarea anterioară a altor sancțiuni disciplinare în privința aceluiași executor judecătoresc;

e) unicitatea sancțiunii – pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară;

f) contradictorialitatea – fiecare parte trebuie să probeze faptele invocate, iar sesizarea se soluționează, reieșind din solicitările ce se conțin în ea.

53. În timpul examinării în fond a sesizării, prezența executorului judecătoresc este

gatorie. Dacă acesta lipsește nejustificat de la ședință, Colegiul poate să decidă examinarea șrii în lipsa lui. Executorul judecătoresc poate solicita examinarea sesizării în lipsa sa, dacă a nnicat actele solicitate de Colegiu și opinia sa referitor la sesizare.

54. Examinarea sesizării în fond începe cu prezentarea raportului de către membrul-raportor. nmul ședinței, executorul judecătoresc are dreptul să înainteze demersuri, să prezinte explicații obe în susținerea poziției sale.

55. Dacă pe parcursul examinării sesizării, se constată că obiectul acesteia constituie în același obiect al unui litigiu în instanța de judecată, Colegiul poate suspenda examinarea sesizării până onunțarea unei decizii irevocabile de către instanța judecătorească.

56. Retragerea, anterior pronunțării deciziei, de către autor a sesizării înaintate, constituie i de încetare a procedurii disciplinare, cu excepția cazului în care Colegiul decide că este rativ necesar să continue exami narea pentru a nu admite lezarea drepturilor altor persoane esate sau a altor interese ocrotite de lege.

57. În cazul când, prin votul membrilor Colegiului, s-a constatat existența abaterii plinare, executorului judecătoresc i se aplicată una din sancțiunile disciplinare prevăzute la art. in.(1) din Lege, luând în considerație următoarele elemente cumulative:

- a) caracterul și gravitatea abaterii;
- b) împrejurările în care abaterea a fost săvârșită;
- c) cauzele și consecințele abaterii;
- d) gradul de vinovăție al executorului judecătoresc;
- e) conduita executorului judecătoresc;
- f) impactul faptei asupra imaginii profesiei de executor judecătoresc.

58. În cazul în care dintr-o hotărâre a unei instanțe judecătorești naționale sau internaționale tă săvârșirea unei abateri disciplinare de către executorul judecătoresc, sancțiunea disciplinară olică în termen de un an de la data devenirii irevocabile a hotărârii instanței judecătorești male sau internaționale.

59. Proiectul deciziei motivate a Colegiului se întocmește de către membrul-raportor în en de cel mult 10 zile lucrătoare de la pronunțarea dispozitivului. Dispozitivul deciziei privind inarea sesizării se pronunță de către președintele Colegiului, în prezența participanților la edura de examinare.

60. Decizia privind rezultatele examinării abaterii disciplinare trebuie să conțină:

- a) componența Colegiului;
- b) numărul, data și locul adoptării;
- c) numele și prenumele executorului judecătoresc;
- d) numele și prenumele autorului sesizării;
- e) circumstanțele de fapt și de drept expuse în sesizare;
- f) argumentele invocate de executorul judecătoresc, solicitant și alte persoane;
- g) motivarea, cu indicarea expresă a normelor legale pe care se întemeiază decizia și corelarea u actele executorului judecătoresc;
- h) sancțiunea disciplinară aplicată;
- i) cauzele încetării procedurii disciplinare (după caz);
- j) modul de contestare a deciziei.

61. Decizia motivată se semnează de către președintele Colegiului și membrii care au cipat la examinarea sesizării în cel mult 15 zile lucrătoare de la pronunțarea dispozitivului.

62. Dacă un membru al Colegiului are opinie separată, acesta o expune în scris în termen de la 10 zile lucrătoare de la pronunțarea dispozitivului, cu indicarea motivelor. Opinia separată exează la dosar.

63. În termen de 3 zile lucrătoare de la întocmirea opiniei separate, aceasta se publică pe na web oficială a Ministerului Justiției și Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești.

64. Decizia motivată însoțită, după caz, de opinia separată se publică în termen de 3 zile toare de la semnare, pe pagina web oficială a Ministerului Justiției și Uniunii Naționale a

autorilor Judecătorești, fără comunicarea suplimentară a acesteia în alt mod executorului cătoresc vizat sau autorului sesizării. Părțile procedurii disciplinare pot obține textul deplin al ziei de la secretarul Colegiului, în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitare.

65. Decizia Colegiului poate fi contestată în instanța de judecată în modul prevăzut la art.24 (7) din Lege. Reprezentarea în instanța de judecată în cazul contestării deciziei Colegiului este irată de Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești. În cazul când decizia Colegiului a fost ată prin hotărârea judecătorească devenită definitivă, această informație se plasează pe pagina a Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești și a Ministerului Justiției în termen de cel mult e lucrătoare de la recepționarea de către secretar a textului hotărârii în original sau copie rtificată de către instanța de judecată.

66. Termenul de la desfășurarea primei ședințe pentru examinarea în fond a sesizării până la tarea deciziei nu poate depăși 1 lună. Pentru procedurile complexe termenul poate fi prelungit itre Colegiu până la 3 luni.

67. Lucrările ședinței Colegiului sunt consemnate în proces-verbal, care conține informații itoare la prezența membrilor Colegiului și a altor participanți la ședință, conținutul dezbaterilor, lemele puse la vot, rezultatele votării și deciziile adoptate. Procesul-verbal se întocmește în en de 5 zile de la desfășurarea ședinței și se semnează de către președintele Colegiului și de ecretar.